



---

Aika 27.04.2022, klo 17:30 - 20:22

Paikka Laukolan koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 34 Lounais-Suomen aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö**
- § 35 Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022**
- § 36 Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärärahojen lisäys vuodelle 2022**
- § 37 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**
- § 38 Ruskon kunnan ja Kelan sopimus lasten hoidon tukien kuntalisistä**
- § 39 Maunun koulun laajennus ja saneeraus**
- § 40 Viranhaltijapäätökset**
- § 41 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Anu Tuominen  
Emilia Riihonen  
Laura Yli-Arvela  
Leena Morlin-Kokkola  
Mikko Simola  
Pauli Korgan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Kai Laitinen, Johtava rehtori  
Suvi Helenius

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.05.2022

03.05.2022

Emilia Riihonen

Leena Morlin-Kokkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



---

**§ 32**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouspaikkana oli Laukolan koulu.



## § 33

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 3.5.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.



---

**§ 34**

**Lounais-Suomen aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



## § 35

### Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2022

RUSDno-2022-281

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mattila, Kai Laitinen  
kaisa.mattila@rusko.fi, kai.laitinen@rusko.fi  
Varhaiskasvatusjohtaja, Johtava rehtori

#### Liitteet

- 1 Talouden toteuma, perusopetus, 1-3\_2022.pdf
- 2 Varhaiskasvatus 1-3\_2022.pdf

Osavuosisikatsauksessa esitetään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.3.2022 sekä siihen vaikuttavia asioita. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain toimintakateen ja henkilöstömenot.

#### **Varhaiskasvatus ja Lastenhoidon tuet**

Talousarviossa kunnallisten päiväkotien täyttöastetavoitteeksi on asetettu yli 92%. Tammi-maaliskuussa 2022 keskimääräinen yhteenlaskettu täyttöaste on 94,74. Seurantapäivä on kunkin kuukauden 15. päivä. Omassa toiminnassa on ollut keskimääri 322 lasta/kuukausi ja näistä alle kolmevuotiaita on ollut keskimäärin 64.

Palvelusetelin piirissä ollut yhteensä 128 lasta, joista alle kolmevuotiaita on ollut 36. Päiväkotitoiminnassa palvelusetelin piirissä on ollut 113 lasta ja perhepäivähoidossa 15 lasta.

Kotihoidontukea on saanut tammi-maaliskuussa keskimäärin 75 lasta kuukaudessa. Joustavan hoitorahan (alle 3v) piirissä on ollut 13 lasta kuukaudessa ja osittaisen hoitorahan (1.-2. luokkalaiset) piirissä 22 lasta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteuma on 23,7% ja toimintakate 20,3%. Lastenhoidon tukien toimintakate on 27,4%.

#### **Perusopetus**

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteuma on 24,2 %. Toimintakate ajalta 1.1.-31.3.2022 on 16,1 %.

Oppikirjojen ja oppimateriaalien tilausjakso sijoittuu huhtikuuhun, joten toteuma ei vielä sisällä näitä jo tilattuja asioita. (aineet, tarvikkeet ja tavarat)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee talouden osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2022 tietoonsa saatetuksi.



---

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 36

**Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärärahojen lisäys vuodelle 2022**

RUSDno-2022-284

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mattila  
kaisa.mattila@rusko.fi  
Varhaiskasvatusjohtaja

Talousarvion 2022 sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain toimintakatteen ja henkilöstömenot. Talousarviossa 2022 ei ole huomioitu seuraavia varhaiskasvatuksen työntekijöiden palkkakuluja, koska tarpeet on ilmenneet vasta kevätkaudella ja koskevat ajanjaksoa 1.8.-31.12.2022. Näitä nyt tiedossa olevia henkilöstötarpeita ei saada täytettyä sisäisin siirtein vaan tehtäviin on palkattava uusia työntekijöitä.

Varhaiskasvatuksessa esitetään perustellusti lisämäärärahaa viidelle (5) avustajalle määräajalle 1.8.-31.12.2022. Avustaja voi toimia tiiviimmin tietyn lapsen tukena silloin, kun lapsella on sellainen somaattinen tai psyykinen sairaus, vamma tai toiminnanvaja, ettei hän kykene selviytymään itsenäisesti arkitoiminnoista eikä osallistumaan vertaisryhmän toimintaan ilman aikuisen yksilöllisempää ohjausta ja tukea. Avustaja voi toimia myös ns. ryhmäavustajana tilanteessa, jossa ryhmässä on useampia tukea tarvitsevia lapsia. Lapsikohtaisten perusteluiden ja tarpeiden lisäksi avustajaresurssin lisäykseen tulee perusteet myös 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain 540/2018 muutoksesta päiväkodin henkilöstömitoitusta koskevan 35 §:n osalta: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. Ruskolla tämä asia huomoidaan avustavan henkilöstön määrässä.

Kustannusvaikutukset varhaiskasvatuksen talousarvioon: viiden avustajan palkkaus ajalle 1.8.-31.12.2022 lisää varhaiskasvatuksen henkilöstömenoja kuluvana vuonna yhteensä 66 850 e sisältäen työnantajakulut. On huomioitava, että tukea tarvitsevien lasten jatkaessa toiminnassa kyseiset avustajat tarvitaan lapsiryhmissä myös vuonna 2023 ainakin kevätkauden ajan. Tämä tullaan huomioimaan vuoden 2023 talousarvion valmistelussa.

Vaikutukset varhaiskasvatuksen toiminnallisiin tavoitteisiin: avustajien työpanoksella turvataan ryhmissä jokaisen lapsen turvallinen varhaiskasvatuspäivä. Kohdentamalla henkilöstöresurssi oikea-aikaisesti mahdollisesta myös varhaiskasvatuslain 3 §:n tavoitteiden mukaisen varhaiskasvatuksen yhdenvertainen toteutuminen sekä se, että varhaiskasvatuspaikat on mahdollista järjestää lähipalveluperiaatteen mukaisesti.





**Päiväkotien lapsimäärät ja henkilöstö 15.9.2022 tilanteen mukaisesti sisältäen uudet avustajatehtävät:**

Päiväkotiti	Lasten lukumäärä	Vapaita paikkoja	Päiväkodin täyttöaste	Henkilöstörakenne
Jokikumpu	34	0	99,4	pkj, 2 vo, 0,5 veo 3 lh, 1 res.lh, 2 av
Laukola	57	kaiken ikäisille	90,6	pkj, 5 vo, 0,5 veo, 5 lh, 1 res.lh, 1 kier.sij, 2 av
Satumetsä	71	vuorohoidossa 1	98,8	pkj, 5 vo, 1 veo, 9 lh, 1 res.lh, 2 av, 1 kier.sij.
Hiidenvainio	59	esiopetuksessa 2	95,1	pkj, 3 vo, 6 lh, 1 res.lh, 4 av, (1 veo 5kk hanke)
Karhukallio	72	1-5-vuotiaille	94,5	pkj, 5 vo, 1 veo, 9 lh, 1 res.lh

pkj= päiväkodin johtaja; vo= varhaiskasvatuksen opettaja; veo= varhaiskasvatuksen erityisopettaja; lh= varhaiskasvatuksen lastenhoitaja; res.lh=päiväkotikohtainen resurssi lastenhoitaja; kier.sij=kunnan osassa toimiva kiertävä sijainen, jolle on nimetty kotiyksikkö mutta joka työskentelee kaikissa päiväkodeissa tarpeen mukaisesti

**Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle huomioitavaksi ja vahvistettavaksi henkilöstömäärärahoihin tulevat lisäykset vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 66 850e, josta Hiidenvainion päiväkotiin neljä (4) varhaiskasvatuksen avustajaa ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 53 480e ja Satumetsän päiväkotiin yksi (1) varhaiskasvatuksen avustaja ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 13 370e.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen ja esittää kunnanhallitukselle huomioitavaksi ja vahvistettavaksi henkilöstömäärärahoihin tulevat lisäykset vuoden 2022 talousarvioon yhteensä 66 850e, josta Hiidenvainion päiväkotiin neljä (4) varhaiskasvatuksen avustajaa ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 53 480e ja Satumetsän päiväkotiin yksi (1) varhaiskasvatuksen avustaja ajalle 1.8.-31.12.2022 yhteensä 13 370e.

Päätöksen perusteena on 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain 540/2018 muutos varhaiskasvatuslain kolmitasoisesta tuesta sekä päiväkodin henkilöstömitoitusta koskevan 35 §:n osalta: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitettujen tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden



---

lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. Ruskolla tämä asia huomoidaan avustavan henkilöstön määrässä. Lakiperusteen lisäksi lisämääräraha on tarpeen, koska tiedossa olevia henkilöstötarpeita ei saada täytettyä sisäisin siirtein vaan tehtäviin on palkattava uusia työntekijöitä.



## § 37

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

RUSDno-2022-205

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mattila  
kaisa.mattila@rusko.fi  
Varhaiskasvatusjohtaja

Sitra on julkaissut palvelusetelin sääntökirjamallinvuonna 2011. Kyseinen asiakirja on toiminut kuntien sääntökirjojen pohjana siis jo 10 vuoden ajan. Kevään 2020 poikkeustilanteessa sääntökirjoja oli tarpeen arvioida ja päivittää muun muassa juuri poikkeustilanteiden osalta. Kuntien sääntökirjat ovat syntyneet edellä mainitun Sitran mallin pohjalta siten, että mallia on täydennetty omin ajatuksin ja naapureilta lainaamalla. Prosessi on ollut hajanainen, mikä on johtanut siihen, että sääntökirjat ovat melko laajoja, epäloogisia ja sekavia. Sääntökirja on tarkoitettu oppaaksi palveluntuottajalle, mutta nykyiset sääntökirjat sisältävät myös asiakkaan ohjausta sekä valvonta-aineistoa. Lisäksi palveluntuottajalle suunnattu aineisto on suurelta osin lainsäädännön siteerausta. Ruskon varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on hyväksytty 23.1.2019 ja otettu käyttöön 1.8.2019. Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta on hyväksynyt sääntökirjan päivityksen 23.9.2020 1 §104 ja se on perustunut Sitran malliin.

Vertikal Oy on luonut varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjamallin. Tavoitteena on saada yleispätevä ja selkeä malli kuntien sääntökirjojen pohjaksi. Malli on dynaaminen eli sitä päivitetään sitä jatkuvasti käyttäjäkuntien palautteiden ja ideoiden pohjalta. **Vertikalin palveluseteliaineisto on rajoituksetta hankekuntien ja lisenssin hankkineiden kuntien käytössä, mutta muuten tekijänoikeuden piirissä.** *Ruskon varhaiskasvatuksen omat tarkennukset ja linjaukset on kirjattu sääntökirjaan kursivilla.*

Nyt päivitetyn sääntökirjan keskeisimmät muutokset edelliseen verrattuna on sääntökirjan rakenteen selkiytyminen. Oletuksena ja vaatimuksena on, että palveluntuottaja noudattaa lakeja ja asetuksia eikä niitä ole kaikkia lähdetty yksityiskohtaisesti sääntökirjaan avaamaan vaan säädöksiin viitataan teksteissä.

Lapsen tarvitsemien tukitoimien osalta on selkiytetty korotetusta palvelusetelistä annettuja ohjeita ja lisätty, että palveluntuottaja hakee korotusta erillisellä lomakkeella. 1.8.2022 voimaan tuleva varhaiskasvatustalautakunnan muutos kolmitasoisesta tuesta on myös huomioitu. Ruskon kertoimet ovat edelleen 1,5; 2 ja 2,5 sillä edellytyksellä, että tukitoimet tosiasiallisesti toteutuvat.

Palveluntuottajalle asetettaviin edellytyksiin ei tule muutoksia.

Uutena asiana on force majeure-kirjaus: Mikäli palvelutuotantoa kohtaa ennakoimaton poikkeustilanne (force majeure), järjestäjällä on oikeus muuttaa poikkeustilanteen vaatimalla tavalla sääntökirjaa välittömästi monijäsenisen



---

toimielimen erikseen päättämällä tavalla. Tällöin järjestäjä pyrkii kuulemaan palveluntuottajia ratkaisua koskien. Poikkeustilanteessa oikeus palveluseteliin säilyy 60 kalenteripäivän ajan, ja tämän jälkeen palvelusetelin arvo putoaa 50 % niiden lasten osalta, joilla on edelleen asiakassuhde palveluntuottajaan.

Lisätietoihin ja ehtoihin on kirjattu maininta henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta sekä Vardasta.

Uudistettu palvelusetelin sääntökirja on käyty läpi yhdessä kunnan alueella toimivien palvelusetelituottajien kanssa. Päiväkotitoimijan kanssa on keskusteltu 24.2.2022 ja perhepäivähoitajien kanssa yhteistyöillassa 1.3.2022.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja samalla päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen, joka tulee voimaan 1.8.2022.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 38

### Ruskon kunnan ja Kelan sopimus lasten hoidon tukien kuntalisistä

RUSDno-2022-280

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mattila  
kaisa.mattila@rusko.fi  
Varhaiskasvatusjohtaja

Kunta ja Kela tekevät kuntalisäsopimuksen silloin, kun kunta halua maksaa kuntalisän Kelan kautta. Sopimus tulee toimittaa Kelaan vähintään kaksi kuukautta ennen sopimuksen voimaan tuloa. Kunnan hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen toimialueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Ruskolla kuntalisien määrästä on tehty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa päätös 3.11.2020 129 §: Kotihoidontuen kuntalisää maksetaan nuorimmasta lapsesta 58e/kk ja perheen muista lapsista 50ekk sekä yksityisen hoidon tuessa kotiin palkatun hoitajan osalta alle kolmevuotiaasta lapsesta 500e/kk, yli kolmevuotiaasta lapsesta 350e/kk sekä esiopetusikäisestä lapsesta 100e/kk. Yksityisen päiväkotihoidon ja perhepäivähoidon sekä ryhmäperhepäivähoidon osalta kunta on siirtynyt palvelusetelin käyttöön 1.8.2021 alkaen ja tästä on tehty päätös opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 1.12.2020 § 135.

Tällä hetkellä voimassa olevaan Ruskon kunnan ja Kelan väliseen kuntalisäsopimukseen on kuitenkin jäänyt vielä yksityisen hoidon tuen kuntalisien määrät koskien päiväkotihoidon, perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon. Päivitetystä sopimuksesta nämä kuntalisämäärät on poistettu.

Muilta osin 1.7.2022 voimaan tuleva kuntalisäsopimus on aiemman mukainen eli Ruskolla maksettavat lasten hoidon tukien kuntalisät maksetaan Kelan kautta seuraavasti:

- kotihoidontuen kuntalisä maksetaan nuorimmasta lapsesta 58e/kk ja perheen muista lapsista 50e/kk
- yksityisen hoidon tuen kuntalisä maksetaan vain kotiin palkatun hoitajan osalta alle kolmevuotiaasta lapsesta 500e/kk, yli kolmevuotiaasta lapsesta 350e/kk ja esiopetusikäisestä lapsesta 100e/kk

Päivitetyllä kuntalisäsopimuksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä Ruskon kunnan ja Kelan välisen kuntalisäsopimuksen, joka tulee voimaan 1.7.2022.

#### Päätös



---

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 84,01.09.2021**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 98,06.10.2021**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 114,10.11.2021**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 123,08.12.2021**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 6,26.01.2022**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 17,16.02.2022**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 27,16.03.2022**  
**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 39, 27.04.2022**

**§ 39**

**Maunun koulun laajennus ja saneeraus**

RUSDno-2021-501

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 01.09.2021, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

**Oheismateriaali**

1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021\_07.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Työmaatilanne: Runkotyöt on tehty, IV-konehuone ja vesikattotyöt on käynnissä, Pintalattioiden valut on tehty, IV-konehuoneen maalaus ja lattian pinnoitus on tehty, 2. vaiheen purkutyöt on käynnissä, Tasoitus ja maalaus on käynnissä, Mattotyöt on käynnissä.

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti.

Ohjausryhmä on kokoontunut 30.6.2021 ja seuraava kokoontuminen on 17.8.2021

TMK 5 pidetään 6.9.2021 klo 13.00

Talustilanne: Maksuerät: laskutus 16.8.2021 on 694 750,00 eli 27,2 % kokonaissummasta. Lisätyöt ovat käsitelty 30.6.2021 ohjausryhmässä ja lisätyölaskutus on 9 147,43 eli 0,36 % urakkasummasta. Omien hankintojen kulujen kirjaus käynnissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori



---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi rakennushankkeen etenemisvaiheet.

### **Päätös**

Johtava rehtori teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi rakennushankkeen etenemisvaiheet.

Lisäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraava asia:

Maunun koulun irtokalusteista on pyydetty tarjoukset ns. ranskalaisella menettelyllä, jossa tarjouspyynnössä määritellään hankintahinta ja kuvataan tavoiteltu toiminta tiloittain. Samoin määritellään etukäteen tarjousten pisteytys. Maunun koulun irtokalustehankinnan kokonaishinta on 230 000 €.

Tarjoukset on saatu kahdelta toimittajalta. Maunun koulun eri aineiden opettajista koostuva hallintoryhmä pisteyttää tarjoukset ja esittää Maunun koulun rakentamisen ohjausryhmälle näkemyksensä kalusteiden toimittajasta ke 8.9.2021. Koulun rehtori yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa tutkii yritysten raportit tilaajavastuulain mukaisten selvitysten ja hankinnassa määriteltyjen kriteerien täyttymisen osalta.

Tekninen lautakunta päättää asiasta kokouksessaan torstaina 9.9.2021.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin pykälän osalta kokouksessa välittömästi asian käsittelyn jälkeen.

---

### **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 06.10.2021, § 98**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

#### **Oheismateriaali**

1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021\_09.pdf

Maunun koulun laajennus ja saneeraus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan.

Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta.





Syyskuun tiedote on oheismateriaalina.  
Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.  
Työmaatilanne: Uudisosa: Tasoitustyöt, Maalaustyöt, Laatoitus, Kalusteasennus, Betonilattioiden hionta, Julkisivumuuraus, TATE-työt  
Vanha osa: Lattioiden tasoitus, Maalaustyöt, TATE-työt  
Työmaa etenee aikataulun mukaisesti.  
TMK 6 pidetään 4.10.2021 klo 13.00  
Ohjausryhmä on kokoontunut 8.9.2021 ja seuraava kokoontuminen on 6.10.2021  
Lisä ja muutostyöt, jotka ovat olleet ohjausryhmän käsittelyssä:  
Tarjous 8 Muutokset sähköurakan laskentakuviiin, hyväksytty  
Tarjous 9 Betonilattioiden rouhinta ja lisätasoite, hyväksytty  
Lisä ja muutostyöt, jotka ovat tulevat ohjausryhmän käsittelyyn:  
Tarjous 10 Kalustemuutokset, tilat 118, 219, 109A ja 109B  
Tarjous 11 Kosteusmittaukset vanhalle osalle  
Talustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 20.9.2021 on 817 750,00e eli 32 % kokonaissummasta.  
Lisätyöt, jotka on käsitelty 8.9.2021 mennessä ohjausryhmässä, lisätyölaskutus on 32 892,32e eli 1,29 % urakkasummasta. Omien hankintojen kulujen kirjaus käynnissä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi Maunun koulun peruskorjaus- ja laajennushankkeen etenemisvaiheen syyskuussa 2021.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 10.11.2021, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kai Laitinen  
kai.laitinen@rusko.fi  
Johtava rehtori

### Oheismateriaali

- 1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021\_10.pdf
- 2 Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportointi 6.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 6 sekä työmaatiedote.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori



---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 6:n tiedoksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 08.12.2021, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 7.pdf

2 Työmaätiedote Maunun koulu 2021\_11.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 7 sekä työmaätiedote.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 7:n tiedoksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 26.01.2022, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 8.pdf

2 Työmaätiedote Maunun koulu 2021\_12.pdf



---

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Joulukuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

Työmaatilanne:

- 1. ja 2. vaihe on luovutettu
- 3. vaiheen purkutyöt alkavat
- Kalusteasennukset omana työnä on käynnissä
- Lisätöiden viimeistelyä

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. 1. ja 2. vaiheen luovutus on ollut 16.12.2021, jonka jälkeen alkoi omana työnä kalustaminen, jotta tilat ovat käyttökunnossa kevätlukukauden alkaessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 8:n.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 16.02.2022, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 9.pdf

2 Työmaatiedote Maunun koulu 2022\_1.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.



---

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Joulukuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee Maunun koulun peruskorjaus- ja laajennusraportin (nro 9) tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 16.03.2022, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 10.pdf.pdf

2 Työmaatiedote Maunun koulu 2022\_2.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksen 16.3.2022 kokouspaikkana on Maunun koulu.

Kokousta edelsi mahdollisuus tutustua laajennusosaan sekä peruskorjauksen valmistuneeseen osaan.

Tämän jälkeen OPVA, HYVLA ja TEKLA kokoontuvat yhteiseen kiinteistökatselmukseen Maunun koulun ruokasaliin.

Peruskorjauksen kakkosvaiheen työmaaraportti on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi työmaaraportin nro 10.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

## **Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 27.04.2022, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:



---

Kai Laitinen  
kai.laitinen@rusko.fi  
Johtava rehtori

#### Oheismateriaali

- 1 Maunun koulun raportti 11.pdf
- 2 Työmaatiedote Maunun koulu 2022\_3.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Joulukuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee Maunun koulun laajennus- ja peruskorjausraportin tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 40

### Viranhaltijapäätökset

KuntaL51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Varhaiskasvatusjohtaja:

Muut asiat:

§ 3 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitykset Laukolan päiväkodin asiakasperheille 14.4.2022 ja 19.4.2022

Koulutus:

§ 4 Varhaiskasvatuksen henkilöstön työhyvinvointikoulutus 6.-7.4.2022

### Ehdotus

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.2.2022 – 21.4.2022 merkitään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tietoon saatetuiksi.

Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



---

**§ 41**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Mari Renberg ja Kai Laitinen esittelivät lautakunnan jäsenille Laukolan päiväkodin ja koulun tiloja.

Johtava rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja kertoivat ajankohtaiset asiat koronatilanteesta, ukrainalaisten lasten ja nuorten tilanteesta Ruskolla sekä kevään rekrytointitilanteista.

Anu Tuominen kertoi lautakunnan jäsenten tekemästä kouluvierailuista.

Lautakunta keskusteli koulukiusaamisesta ja KiVa Koulu-mallista.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §36, §39, §40, §41

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§37, §38

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.** Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihde 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**